

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры ГП
И.В. Кулькина

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ГПП
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры ГП
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются: овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний; развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего определять основные закономерности развития и функционирования местного самоуправления с учетом современных реалий; формирование представлений о природе и сущности местного самоуправления; получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития местного самоуправления, об исторических этапах его развития, принципов и функций местного самоуправления; получение знаний о роли местного самоуправления в политической системе общества, в общественной жизни; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; овладение юридической терминологией в области местного самоуправления; подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Одновременн о изучаемы (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Профессиональные навыки юриста	Конституционное право
Введение в профессию		Административное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; В.– владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения,

	библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки муниципального права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	З. - знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); У. - уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; В. - владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	З. - знать механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений; У. - уметь выбирать соответствующие нормы муниципального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области; В - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	З. - знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера

<p>профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>правоотношений); У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, муниципальных правоотношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте муниципального законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	52, 5	52, 5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		

– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)	20	20
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	91,5	91,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	15	15
Самоподготовка	50	50
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	6,5	6,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	137,5	137,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	15	15
Самоподготовка	104	104
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	32, 5	32, 5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	10	10
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	111,5	111,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	15	15
Самоподготовка	60	60
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<p>Понятие муниципального права. Муниципальное право - комплексная отрасль права.</p> <p>Предмет муниципального права.</p> <p>Нормы и институты муниципального права.</p> <p>Муниципальное право как наука: основные функции и цели.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p>
Тема 2.	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции	<p>Понятие местного самоуправления и его природа.</p> <p>Местное самоуправление, его система. Местное самоуправление как элемент конституционного</p>

	местного самоуправления в РФ.	<p>России. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления.</p> <p>Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985 г.</p> <p>Принципы местного самоуправления: самостоятельность населения, законность и гласность, многообразие форм осуществления, гарантии и ответственность и др.</p> <p>Функции местного самоуправления: социально-целевые (управление) и социально-организационные (процессуальные).</p> <p>Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p>
Тема 3.	Местное самоуправление в зарубежных странах.	<p>Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Сочетание в них форм представительной и непосредственной демократии.</p> <p>Организационно-правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>Компетенция органов местной власти в зарубежных странах.</p> <p>Основные тенденции современного развития местного самоуправления в зарубежных странах.</p>
Тема 4.	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	<p>Местное управление в России до отмены крепостного права.</p> <p>Земская реформа 1864 г. и городская реформа 1870 г. Учреждение земского и городского самоуправления в России.</p> <p>Советская доктрина и практика местного самоуправления. Система местных советов и их компетенция.</p> <p>Закрепление новой концепции местного самоуправления в Конституции России 1993 г.</p> <p>Конституция Российской Федерации 1993 г. и федеральное законодательство о местном самоуправлении.</p>
Тема 5.	Формы осуществления местного самоуправления.	<p>Институты прямой демократии в местном самоуправлении: референдум, муниципальные выборы, собрание (сход) жителей, обращения граждан, народная правотворческая инициатива и др.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p> <p>Специфика избрания глав местного самоуправления населением муниципального образования и представительным органом местного самоуправления.</p>

		<p>Законодательство субъектов Российской Федерации о местном референдуме.</p> <p>Роль гражданских инициатив в местном самоуправлении.</p> <p>Механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений</p>
Тема 6.	Основы местного самоуправления.	<p>Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Законодательная основа местного самоуправления.</p> <p>Понятие муниципального образования. Устав муниципального образования. Символика муниципального образования.</p> <p>Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях.</p> <p>Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации, территориальная и демографическая основы местного самоуправления. Законодательное закрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения.</p> <p>Финансовая основа местного самоуправления: порядок формирования и структура, местные бюджеты; налоги и сборы, платежи и доходы, поступающие в местный бюджет.</p>
Тема 7.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	<p>Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>Природа депутатского мандата представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы.</p> <p>Глава администрации: порядок назначения и полномочия.</p> <p>Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная служба: понятие и содержание.</p> <p>Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии.</p> <p>Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p>
Тема 8.	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	<p>Вопросы местного значения: понятие, виды.</p> <p>Функции местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в</p>

		<p>области управления, в области земельных отношений и охраны окружающей среды, в области строительства, в области жилищного хозяйства, в социально-культурной сфере, организации здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости и социальной защищенности населения, по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, охране общественного порядка и пр.</p> <p>Государственная поддержка местного самоуправления.</p> <p>Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p>
Тема 9.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	<p>Гарантии и защита прав местного самоуправления. Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные.</p> <p>Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.</p> <p>Понятие ответственности органов местного самоуправления, ее виды.</p> <p>Отзыв депутатов и выборных должностных лиц.</p> <p>Роспуск органов местного самоуправления.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Всего	Количество часов				
			Л	С	ПР	ЛР	СР
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	12	2	4	-	-	6
2	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.	12	2	4	-	-	6
3	Местное самоуправление в зарубежных странах.	12	2	4	-	-	6
4	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	13	2	4	-	-	7

5	Формы осуществления местного самоуправления.	14	2	2	2	-	8
6	Основы местного самоуправления.	14	2	2	2	-	8
7	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	12	2	-	2	-	8
8	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	12	2	-	2	-	8
9	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	14	4	-	2	-	8
	Групповая консультация	2					
	Экзамен	27	-		-	-	27
	Общий объем	144	20	20	10	-	65

Заочная форма обучения

№ темы	Названия разделов и тем	Всего	Количество часов				
			Л	С	ПР	ЛР	СР
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	16	-			-	14
2	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.	16	2		-	-	14
3	Местное самоуправление в зарубежных странах.	14	-		-	-	14
4	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	14	-		-	-	14
5	Формы осуществления местного самоуправления.	16	-	2	-	-	14
6	Основы местного самоуправления.	16	-		-	-	14
7	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	16	-		-	-	14
8	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	14	-			-	14
9	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	13	-		2	-	17
	Экзамен	9					9
	Общий объем	144	2	2	2		129

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Названия разделов и тем	Всего	Количество часов				
			Л	С	ПР	ЛР	СР
1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	14	2	2	-	-	10
2	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного	14	2	2	-	-	10

	самоуправления в РФ.						
3	Местное самоуправление в зарубежных странах.	14	2	2	-	-	10
4	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	14	2	2	-	-	10
5	Формы осуществления местного самоуправления.	14	2	2	2	-	10
6	Основы местного самоуправления.	12	-	-	2	-	10
7	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	12	-	-	2	-	10
8	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	12	-	-	2	-	10
9	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	9	-		2	-	5
	Групповая консультация	2					
	Экзамен	27					27
	Общий объем	144	10	10	10		85

5.3. Занятия семинарского типа Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОФО
1.	Тема 1.	С	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	4
2.	Тема 2.	С	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.	4
3.	Тема 3.	С	Местное самоуправление в зарубежных странах.	4
4.	Тема 4.	С	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	4
5.	Тема 5.	С/ПР	Формы осуществления местного самоуправления.	2/2
6.	Тема 6.	С/ПР	Основы местного самоуправления.	2/2
7.	Тема 7.	С/ПР	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	-/2
8.	Тема 8	С/ПР	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	-/2
9.	Тема 9.	С/ПР	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	-/2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздел	Вид занятия	Тема	Количество часов
-------	----------	-------------	------	------------------

	а (темы)	я		ОЗФО
	Тема 1.	С	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	2
	Тема 2.	С	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.	2
	Тема 3.	С	Местное самоуправление в зарубежных странах.	2
	Тема 4.	С	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	2
	Тема 5.	С/ПР	Формы осуществления местного самоуправления.	2/2
	Тема 6.	С/ПР	Основы местного самоуправления.	-/2
	Тема 7.	С/ПР	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	-/2
	Тема 8	С/ПР	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	-/2
	Тема 9.	С/ПР	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	/2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздел а (темы)	Вид заняти я	Тема	Количество часов
				ЗФО
	Тема 1.	С	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	-
	Тема 2.	С	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.	-
	Тема 3.	С	Местное самоуправление в зарубежных странах.	-
	Тема 4.	С	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.	-
	Тема 5.	С	Формы осуществления местного самоуправления.	2
	Тема 6.	С	Основы местного самоуправления.	-
	Тема 7.	С	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	-
	Тема 8	С	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	-
	Тема 9.	ПР	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовая тематика рефератов

1. Патриархальное и сословное самоуправление в России XII-XIII вв.
2. Опыт земских реформ в России.
3. Развитие местного самоуправления во второй половине XIX и начале XX вв.
4. Организация местной власти в советский период.
5. Конституционные основы местного самоуправления на современном этапе.
6. Источники муниципального права.
7. Основные принципы организации местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления.
9. Основные модели местного самоуправления.
10. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.
11. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
12. Предметы ведения местного самоуправления.
13. Уставы муниципальных образований.
14. Формирование органов местного самоуправления и территориальной основы местного самоуправления.
15. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления и органы власти субъектов Российской Федерации.
16. Компетенция представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
17. Особенности организации местного самоуправления на территории г. Ставрополя.
18. Организация местного самоуправления на территории Ставропольского края.
19. Муниципальная служба.
20. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
21. Формы прямого волеизъявления граждан, другие формы осуществления местного самоуправления.
22. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
23. Муниципальная собственность.
24. Местные налоги и сборы.
25. Гарантии местного самоуправления.
26. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
27. Законность в деятельности органов местного самоуправления.
28. Акты местного самоуправления.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	7	14	9

Тема 2.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	6	14	9
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	10	14	9
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	10	14	9
Тема 5.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к групповой дискуссии	10	14	9
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	10	14	10
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	10	15	10
Тема 8	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	10	16	10
Тема 9	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к составлению юридических документов.	10	14	10

Подготовка к аттестации	26,5	8,5	26,5
-------------------------	------	-----	------

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№2	Л	Интерактивная лекция «Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.»	2	2	2
№ 5	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Формы осуществления местного самоуправления»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 9	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449981>

2. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449667>

4. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448570>

8.2.Дополнительная литература

1. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447789>

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450269>

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science — <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» — http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfl.ru.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);
- 2) подготовка к устному опросу.
- 3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.
- 4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий
- 5) подготовка к групповой дискуссии.
- 6) подготовка к составлению документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного

анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата

А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению заданий

В ходе подготовки к выполнению заданий следует прежде всего обратить внимание на юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

-

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта

«дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе). Экзамен состоит из ответов на контрольные вопросы и решения ситуационной задачи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Муниципальное право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;	Практическое задание №1	Ситуационная задача №1
	владеет: навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Ситуационное задание №1	Ситуационная задача №2
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;	Ситуационное задание №2	Ситуационная задача №3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научно	Практическое задание №2	Ситуационная задача №4

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки международного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.		
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Вопросы к устному опросу №1-98 Тестовые задания (тесты) 1-20 Реферат № 1-33	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №1-20
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты;	Ситуационное задание №3	Ситуационная задача №5
ПК- 2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);	Вопросы к устному опросу №1-98 Тестовые задания (тесты) 1-20	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №21-40
	умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения;	Практическое задание №3	Ситуационная задача №6
	владеет: навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;	Практическое задание №4	Ситуационная задача №7

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: механизм и средства правового регулирования международных правоотношений;	Вопросы к устному опросу №1-98 Тестовые задания (тесты) 1-20	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №41-60
	умеет: выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Ситуационное задание №4	Ситуационная задача №8
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание №5	Ситуационная задача №9
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знает систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);	Вопросы к устному опросу №1-98 Тестовые задания (тесты) 1-20	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №61-80
	умеет: ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №6	Ситуационная задача №4,10
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, муниципальных правоотношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте муниципального законодательства.	Ситуационное задание №7	Ситуационная задача №11

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений; порядок применения правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.	Вопросы к устному опросу №1-98 Тестовые задания (тесты) 1-20	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №81-100
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;	Ситуационное задание №8	Ситуационная задача №12
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере деятельности отраслевых правоотношений	Практическое задание №5	Ситуационная задача №13
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);	Практическое задание №6	Ситуационная задача №14
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Тестовые задания (тесты)</p>	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение реферата</p>	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию</p>

	<p>умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения ситуационной задачи, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Администрация г. Ставрополя: полномочия, схема управления, формирование.
2. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
3. Гарантии беспрепятственного осуществления полномочий депутатами, членами выборных органов самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.
4. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.

5. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.
6. Глава города Ставрополя – выборное должностное лицо местного самоуправления города.
7. Глава муниципального образования: понятие, роль в осуществлении местного самоуправления.
8. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.
9. Депутат в системе представительного органа местного самоуправления.
10. Законодательная основа муниципальных финансов.
11. Законодательное регулирование основ городского самоуправления в дореволюционной России.
12. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
13. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления: порядок подготовки и проведения.
14. Источники муниципального права.
15. Источники науки муниципального права России.
16. Конституция РФ, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
17. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях.
18. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
19. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
20. Местное самоуправление как форма осуществления власти народа.
21. Местные бюджеты – главная финансовая база органов местного самоуправления.
22. Местные органы исполнительной власти.
23. Местный референдум.
24. Место муниципального права в системе права РФ.
25. Метод муниципального права.
26. Механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений;
27. Муниципальная собственность.
28. Муниципальные внебюджетные фонды.
29. Муниципальные выборы.
30. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
31. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления.
32. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
33. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований.
34. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления.
35. Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления.
36. Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления.
37. Опыт развития местного самоуправления в зарубежных странах.
38. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
39. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
40. Основное содержание Европейской декларации прав городов от 18 марта 1922 г.
41. Основное содержание Европейской Хартии местного самоуправления от 15 октября 1985 г.

42. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления: свободной общины (естественных прав общины); общественная теория самоуправления (общественно-хозяйственная теория самоуправления); государственная теория самоуправления; теория дуализма муниципального управления; теория социального обслуживания.
43. Основы муниципальной службы.
44. Особенности организации местного самоуправления в пограничных регионах.
45. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
47. Политико-правовые основы организации и функционирования местной власти в РСФСР.
48. Полномочия главы г. Ставрополя.
49. Полномочия главы муниципального образования.
50. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
51. Полномочия местного самоуправления в области образования.
52. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
53. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
54. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
55. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
56. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
57. Понятие гарантий местного самоуправления.
58. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
59. Понятие и функции ассоциаций и союзов муниципальных образований.
60. Понятие местного самоуправления.
61. Понятие науки муниципального права России.
62. Понятие основных принципов местного самоуправления.
63. Понятие отрасли муниципального права.
64. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
65. Понятие предметов ведения местного самоуправления.
66. Понятие системы местного самоуправления.
67. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
68. Понятие функций местного самоуправления.
69. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
70. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности
71. Порядок производства по вопросам муниципального территориального устройства.
72. Право органов местного самоуправления на содержание предприятий, учреждений, организаций.
73. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
74. Правовой статус главы муниципального образования.
75. Правовой статус главы муниципального образования.
76. Правовые акты представительных актов местного самоуправления.
77. Предмет муниципального права.
78. Предпосылки становления отрасли муниципального права.
79. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления.
80. Приобретение полномочий главы муниципального образования.
81. Реформы местной власти со второй половины 80-х годов XX в.

82. Система муниципального права.
83. Собрания, сходы граждан.
84. Содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений.
85. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.
86. Состав муниципальных финансовых ресурсов.
87. Система права и законодательства.
88. Структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках муниципального права)
89. Структура представительного органа местного самоуправления.
90. Субъекты муниципального права.
91. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
92. Территориальная организация местного самоуправления.
93. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
94. Территориальное сводное бюджетное планирование.
95. Территориальные основы местного самоуправления в РФ.
96. Устав муниципального образования.
97. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории.
98. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания

1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется ...

1. *уставом муниципального образования
2. главой муниципального образования
3. собранием граждан
4. федеральным законодательством о местном самоуправлении

2. Местное самоуправление в РФ означает...

1. *право и способность населения управлять частью общественных дел
2. власть людей, назначенных вышестоящими органами
3. разделение территории страны на муниципалитеты для облегчения управления и осуществления фискальной функции
4. разделение территории субъекта России на муниципалитеты для облегчения управления и осуществления фискальной функции

3. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее ...

1. трех лет
2. *двух лет
3. четырёх лет
4. пяти лет

4. Местное самоуправление — это:

1. городское либо сельское поселение, в пределах которого имеются муниципальная собственность, местный бюджет и решаются вопросы местного значения населением как самостоятельно, так и через выборные и иные органы
2. совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в процессе решения населением вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, переданных им государством в рамках закона
3. *самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения
4. совокупность общественных отношений, возникающих в процессе решения населением вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных им государством в рамках закона.

5. Территорию муниципального образования составляют ...

1. земли, находящиеся в муниципальной собственности
2. территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений
3. *земли городских, сельских поселений, иные земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения
4. территории городских, сельских поселений, иных муниципальных образований

6. Может ли собрание (сход) граждан обладать функциями представительного органа местного самоуправления:

1. да, может
2. да, может, когда это напрямую оговорено в уставе муниципального образования
3. *да, может, когда избрание представительного органа нецелесообразно в силу малочисленности граждан, проживающих на данной территории
4. нет, не может

7. На местный референдум могут выноситься

1. любые вопросы местного значения;
2. вопросы местного значения, за исключением вопросов об изменении границ муниципального образования
3. *вопросы местного значения, за исключением вопросов об установлении местных налогов и сборов;
4. вопросы местного значения, за исключением вопросов об изменении границ муниципального образования, установления местных налогов и сборов, а так же решения иных бюджетных и финансовых вопросов.

8. Отличие англо-американской системы организации власти на местах от европейской:

1. англо-американская система в отличие от европейской регулируется исключительно парламентскими нормативными актами
2. европейской системы придерживаются только федеративные государства
3. *англо-американская система предполагает местное самоуправление, а европейская - сочетание местного самоуправления с управлением
4. англо-американская система организации власти на местах основывается на судебном прецеденте

9. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления могут осуществлять ...

1. *население муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные организации и иные субъекты муниципально-правовых отношений
2. органы государственной власти, прокуратура
3. вышестоящие органы и должностные лица местного самоуправления
4. население муниципального образования, общественные движения, политические партии, органы государственной власти, прокуратура

10. Муниципальным служащим может быть:

1. только гражданин России, проживающий на территории муниципального образования, где он собирается проходить муниципальную службу
2. *гражданин России, проживающий как на территории, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и за ее пределами
3. как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, но обязательно проживающее на территории муниципального образования, где он собирается проходить муниципальную службу
4. как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающее как на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и проживающее за пределами этой территории

11. Муниципальный заказ – это:

1. органы местного самоуправления через муниципальные предприятия, учреждения и организации выполняют на договорной основе те или иные заказные работы для нужд других муниципальных образований, субъекта РФ или для государства в целом
2. органы местного самоуправления выступают в роли заказчика на выполнение подрядных работ для удовлетворения потребностей муниципального образования за счет собственных финансовых средств и материальных ресурсов юридическим и физическим лицам
3. органы местного самоуправления выступают в роли заказчика на выполнение подрядных работ для удовлетворения потребностей муниципального образования за счет собственных финансовых средств и материальных ресурсов только физическим лицам

4. *органы местного самоуправления выступают в роли заказчика на выполнение подрядных работ для удовлетворения социально-бытовых потребностей муниципального образования за счет собственных финансовых средств и материальных ресурсов

12. Денежные средства, перечисляемые из федерального бюджета или бюджетов субъектов РФ в местные бюджеты для покрытия минимально необходимых расходов и не имеющие конкретного целевого назначения, именуются:

1. *дотации местного бюджета
2. субвенции местного бюджета
3. регулирующие доходы местного бюджета
4. закрепленные доходы местного бюджета

13. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

1. *территориальное общественное самоуправление
2. формы прямого волеизъявления граждан
3. собрание (сход) граждан
4. добровольная народная дружина

14. Порядок проведения муниципальных выборов определяется ...

1. федеральным законодательством
2. *законодательством субъекта Российской Федерации
3. уставом муниципального образования
4. положением о муниципальных выборах, утвержденным представительным органом местного самоуправления

15. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются ...

1. *участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями
2. те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
3. индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью
4. местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица

16. Решения органов местного самоуправления являются обязательными:

1. для всех лиц, не находящихся на территории муниципального образования
2. для отдельных лиц, находящихся на территории муниципального образования
3. *для всех лиц, находящихся на территории муниципального образования
4. все ответы верны

18. Местные бюджеты утверждаются:

1. *представительным органом местного самоуправления
2. исполнительным органом местного самоуправления
3. представительным органом субъекта РФ
4. все ответы верны

19. Гарантии местного самоуправления – это...

1. основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий

2. денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления

3. совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

4. *совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту

20. Местный бюджет – это ...

1. план доходов и расходов субъекта РФ

2. план расходов и доходов государства на финансовый год

3. *план финансовой деятельности органов местного самоуправления, представленный в форме описи доходов и расходов

4. все ответы верны

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.3. Типовые темы рефератов

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
2. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);
3. Патриархальное и сословное самоуправление в России XII-XIII вв.
4. Опыт земских реформ в России.
5. Развитие местного самоуправления во второй половине XIX и начале XX вв.
6. Организация местной власти в советский период.
7. Конституционные основы местного самоуправления на современном этапе.
8. Источники муниципального права.
9. Основные принципы организации местного самоуправления.
10. Функции местного самоуправления.
11. Механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений
12. Основные модели местного самоуправления.
13. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления.
14. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
15. Предметы ведения местного самоуправления.
16. Уставы муниципальных образований.
17. Формирование органов местного самоуправления и территориальной основы местного самоуправления.

18. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления и органы власти субъектов Российской Федерации.
19. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);
20. Компетенция представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
21. Особенности организации местного самоуправления на территории г. Ставрополя.
22. Организация местного самоуправления на территории Ставропольского края.
23. Муниципальная служба.
24. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
25. Формы прямого волеизъявления граждан, другие формы осуществления местного самоуправления.
26. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
27. Муниципальная собственность.
28. Местные налоги и сборы.
29. Гарантии местного самоуправления.
30. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
31. Законность в деятельности органов местного самоуправления.
32. Акты местного самоуправления.
33. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. *Цель: владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В уставе одного из субъектов Российской Федерации зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось

от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть.

2. Дайте оценку такому положению. Существует ли судебная практика по указанному вопросу?

3. Составьте электронный документ решение по данному ситуационному заданию.

4. Распечатайте подготовленный вами документ решение ситуационного задания и будьте готовы дать устное пояснение.

Ситуационное задание 2. *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При принятии устава муниципального образования были проведены публичные слушания, однако результаты публичных слушаний не были опубликованы в местной печати, но были размещены на сайте местной администрации. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации устава муниципального образования, ссылаясь на нарушения порядка принятия устава.

2. Проанализируйте и оцените сложившуюся ситуацию.

3. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его.

Ситуационное задание 3. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Председатель комитета общественного самоуправления микрорайона «Северный» на одной из сессий городского Совета предложил депутатам утвердить перечень вопросов, по которым Совет может принимать решения только по согласованию с органами территориального общественного самоуправления. Несколько депутатов высказались против этого предложения, аргументируя это тем, что будет ограничена компетенция городского Совета, что противоречит действующему законодательству.

2. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Каковы формы учета мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления?

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства. Ответ подготовьте в виде печатного материала, будьте готовы правильно толковать нормативные правовые акты по данной ситуации.

Ситуационное задание 4. *Цель: уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Жители одного из домов города Комсомольск создали товарищество собственников жилья для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. Товарищество по поручению жителей дома обратилось к главе администрации города с просьбой дать, в соответствии с уставом города, согласие на регистрацию комитета в качестве юридического лица и открытие в банке расчетного счета. Глава администрации ответил отказом, мотивируя тем, что он не был уведомлен о собрании жителей дома, с ним не был согласован проект Устава ТСЖ, и прежде чем просить статус юридического лица, следует поработать и доказать делами свою дееспособность.

2. Проанализируйте ситуацию.

3. Правомерны ли действия главы администрации города? Охарактеризуйте порядок организации и реализации права на территориальное общественное самоуправление.

4. Ответ подготовьте в виде печатного материала или презентации.

Ситуационное задание 5. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Губернатор области указом объявил благодарность главам трех муниципальных образований. Другим указом он вынес дисциплинарный выговор главам двух иных муниципальных образований за плохую работу общественного транспорта на территориях их муниципальных образований. Губернатор устно предупредил привлеченных к ответственности глав, что если в ближайшее время они не исправят положение, то он вынужден будет отрешить их от должностей.

2. Проанализируйте ситуацию.

3. Дайте юридический анализ изложенной ситуации на основе действующего законодательства.

4. Ответ подготовьте в виде печатного материала или презентации.

Ситуационное задание 6. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг), применять нормы права (с учётом отраслевой направленности правоотношений).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин Беларуси А. приехал в г. Екатеринбург на неделю в гости к своему брату. Во время его визита в г. Екатеринбурге проводились выборы депутатов представительного органа местного самоуправления. А. решил также проголосовать на этих выборах, поскольку знал, что по российскому законодательству иностранные граждане имеют право участвовать в местных выборах. Однако на заявление о включении его в список избирателей А. получил отказ.

2. Какие нормативные правовые акты, регламентируют данную правовую ситуацию?

3. Нарушены ли в указанной ситуации права гражданина Белоруссии А.? Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.

4. Ответ подготовьте в виде печатного материала или презентации.

Ситуационное задание 7. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, муниципальных правоотношений, навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте муниципального законодательства*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Губернатор области издал постановление «О создании ассоциации местного самоуправления края», в которую объединялись все муниципальные образования края. На первом собрании членов ассоциации, созванном краевой администрацией, представителям местного самоуправления был предложен проект ее устава. В качестве основной задачи ассоциации было названо объединение усилий органов местного самоуправления края для реализации планов экономического и социального развития края, оказание помощи и поддержки органам государственной власти края. Председателем ассоциации по предложению губернатора был избран первый заместитель губернатора. Устав ассоциации местного самоуправления поступил на регистрацию в управление юстиции края.

2. Проявите владение навыками сбора, анализа и оценки информации по данной правовой ситуации.

2. Оцените фактическую информацию для разрешения данной правовой ситуации.

3. Самостоятельно примените нормы права к данной правовой ситуации и определите законность. Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав? В каком порядке создаются союзы и ассоциации муниципальных образований?

4. Ответ подготовьте в виде печатного материала или презентации.

Ситуационное задание 8. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Строительная компания, с которой муниципальным образованием «Муниципальный район «С.» был заключен договор о строительстве участка автомобильной дороги в целях развития данного муниципального образования, подала ходатайство о переводе земельных участков в составе земель сельскохозяйственных угодий, по которым должна пройти дорога, в категорию земель транспорта. Во время рассмотрения ходатайства инициативная группа граждан численностью 20 человек обратилась в представительный орган муниципального образования с заявлением о проведении публичных слушаний по данному вопросу, так как, с их точки зрения, они обязательны в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К обращению были приложены все документы, которые требовались в соответствии с положением о публичных слушаниях, утвержденным в данном муниципальном образовании: обоснование необходимости проведения публичных слушаний; предлагаемый состав участников публичных слушаний; информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний; сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий и имен, отчеств, адресов их проживания. Представительный орган отказал в проведении публичных слушаний на том основании, что речь в данном случае идет о переводе земель из одной категории в другую, а не об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования. Согласно положению о публичных слушаниях отказать представительного органа в проведении публичных слушаний невозможно обжаловать.

2. Проведите квалификацию юридических фактов в данной правовой ситуации.

3. Правомерен ли в данном случае отказ представительного органа? Как юрист, представляющий интересы инициативной группы граждан, определите правовую проблему и возможные пути ее решения. Ответ аргументируйте. Подготовьте письменный материал по данному ситуационному заданию.

Критерии и шкала оценки ситуационного задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решить нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении ситуационной задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано недостаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении ситуационной задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не

позволяющим решать нестандартные ситуационные задачи, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача, по существу, не решена.

3.5. Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;*

1 Статья 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет, что проект устава муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Проведите первичный поиск информации для получения информации.

3. Примените современные справочные правовые системы для поиска, систематизации, обработки социально-правовой информации и подготовьте электронный вариант текстового документа - ответа. Тожественны ли указанное обсуждение и публичные слушания, проводимые по вопросу обсуждения проекта устава муниципального образования?

4. Оформите сделанную вами работу в виде презентации с опорой на ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Практическое задание 2. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации и самообразования; методикой и методологией науки международного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины муниципальное право,- осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью. Можно воспользоваться следующим предложением. Быкова А.Г. Сход граждан как институт муниципального права. // Вестник Омской юридической академии, 2017, № 3; Астафичев П.А. Роспуск представительного органа местного самоуправления как институт муниципального права. // Конституционное и муниципальное право, 2018, №3

2. Законспектируйте её и составьте аннотацию. Оформите в виде электронного и текстового документа.

Практическое задание 3. Цель: *уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения;*

1. Используя информационные и поисковые программы, проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки в области муниципального права.

2. Изучите правоприменительную практику и определите наиболее проблемную часть, в области муниципального права.

3. Оперирова юридическими понятиями и категориями, понятийным аппаратом науки критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать

социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения на основе полученной вами информации составьте презентацию по выбранной вами проблеме.

Практическое задание 4. Цель: *владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.*

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в г. N», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

2. Владая навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления - определите нормы права, регламентирующие указанную в правовой ситуации.

3. Законно ли данное распоряжение губернатора области? Каким образом органы государственной власти субъектов РФ могут влиять на положение дел в муниципальных образованиях?

Ответ подготовьте в виде печатного материала, будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 5. Цель: *уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере деятельности отраслевых правоотношений*

1 Избиратель П., включенный в список избирателей избирательного участка № 11, ссылаясь на невозможность по уважительной причине (командировка в г. К.) проголосовать в день голосования на выборах главы муниципального образования «У-й муниципальный район», обратился в избирательную комиссию муниципального образования за открепительным удостоверением. В выдаче открепительного удостоверения П. было отказано.

2. Правомерны ли действия избирательной комиссии муниципального образования? Куда П. может в такой ситуации обратиться с жалобой?

3. Подготовьте ответ. Составьте проект жалобы.

Практическое задание 6. Цель: *владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности),*

1. Прокурор муниципального образования - Мирный, обратился в областной суд с заявлением о назначении даты выборов представительного органа муниципального образования Мирный - муниципального Собрания.

В подтверждение своих требований указал, что срок полномочий муниципального Собрания истекает 3 декабря 2014 года. Но вопрос о назначении даты выборов в сроки, установленные законом и уставом муниципального образования, не решен, избирательная комиссия не сформирована, чем нарушены их избирательные права избирать и быть избранными в представительный орган местного самоуправления.

2. Проявите владение навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов.

В каком порядке назначаются выборы в этом случае? При ответе сошлитесь на нормы действующего законодательства.

3. Составьте мотивированный ответ-консультацию по заданной ситуации. Изготовьте печатный материал. Будьте готовы дать устное пояснение.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.6. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
2. Администрация г. Ставрополя: полномочия, схема управления, формирование.
3. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.
4. Гарантии беспрепятственного осуществления полномочий депутатами, членами выборных органов самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.
5. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.
6. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.
7. Глава города Ставрополя – выборное должностное лицо местного самоуправления города.
8. Глава муниципального образования: понятие, роль в осуществлении местного самоуправления.
9. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.
10. Депутат в системе представительного органа местного самоуправления.

11. Законодательная основа муниципальных финансов.
12. Законодательное регулирование основ городского самоуправления в дореволюционной России.
13. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.
14. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления: порядок подготовки и проведения.
15. Источники муниципального права.
16. Источники науки муниципального права России.
17. Конституция РФ, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
18. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях.
19. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
20. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
21. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);
22. Местное самоуправление как форма осуществления власти народа.
23. Местные бюджеты – главная финансовая база органов местного самоуправления.
24. Местные органы исполнительной власти.
25. Местный референдум.
26. Место муниципального права в системе права РФ.
27. Метод муниципального права.
28. Механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений;
29. Муниципальная собственность.
30. Муниципальные внебюджетные фонды.
31. Муниципальные выборы.
32. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
33. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления.
34. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
35. Образование, преобразование, упразднение муниципальных образований.
36. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления.
37. Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления.
38. Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления.
39. Опыт развития местного самоуправления в зарубежных странах.
40. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
41. Механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений
42. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
43. Основное содержание Европейской декларации прав городов от 18 марта 1922 г.
44. Основное содержание Европейской Хартии местного самоуправления от 15 октября 1985 г.
45. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления: свободной общины (естественных прав общины); общественная теория самоуправления (общественно-хозяйственная теория самоуправления); государственная теория самоуправления; теория дуализма муниципального управления; теория социального обслуживания.
46. Основы муниципальной службы.

47. Особенности организации местного самоуправления в пограничных регионах.
48. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
50. Политико-правовые основы организации и функционирования местной власти в РСФСР.
51. Полномочия главы г. Ставрополя.
52. Полномочия главы муниципального образования.
53. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
54. Полномочия местного самоуправления в области образования.
55. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
56. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
57. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
58. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
59. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
60. Понятие гарантий местного самоуправления.
61. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);
62. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
63. Понятие и функции ассоциаций и союзов муниципальных образований.
64. Понятие местного самоуправления.
65. Понятие науки муниципального права России.
66. Понятие основных принципов местного самоуправления.
67. Понятие отрасли муниципального права.
68. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
69. Понятие предметов ведения местного самоуправления.
70. Понятие системы местного самоуправления.
71. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
72. Понятие функций местного самоуправления.
73. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
74. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности
75. Порядок производства по вопросам муниципального территориального устройства.
76. Право органов местного самоуправления на содержание предприятий, учреждений, организаций.
77. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
78. Правовой статус главы муниципального образования.
79. Правовой статус главы муниципального образования.
80. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
81. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
82. Предмет муниципального права.
83. Предпосылки становления отрасли муниципального права.
84. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления.
85. Приобретение полномочий главы муниципального образования.

86. Реформы местной власти со второй половины 80-х годов XX в.
87. Система муниципального права.
88. Собрания, сходы граждан.
89. Содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений.
90. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.
91. Состав муниципальных финансовых ресурсов.
92. Система права и законодательства.
93. Структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках муниципального права)
94. Структура представительного органа местного самоуправления.
95. Субъекты муниципального права.
96. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
97. Территориальная организация местного самоуправления.
98. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
99. Территориальное сводное бюджетное планирование.
100. Территориальные основы местного самоуправления в РФ.

3.7. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель: уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;*

На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

Ситуационная задача 2. *Цель: владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Можно ли данное постановление реализовать на практике?

Ситуационная задача 3. *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

2. Решите ситуационную задачу по существу. Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Ситуационная задача 4. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации и самообразования; методикой и методологией науки международного частного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

2. Решите ситуационную задачу по существу. Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Ситуационная задача 5. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Кандидат в депутаты городской Думы Петров, собрав необходимое число подписей в свою поддержку, представил необходимые документы в городскую избирательную комиссию с целью регистрации. Городская избирательная комиссия отказала в регистрации в связи с тем, что кандидат не открыл специальный избирательный счет в банке.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Правомерны ли действия городской избирательной комиссии?

Ситуационная задача 6. *Цель: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Ситуационная задача 7. *Цель: владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.*

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Правомочно ли такое требование?

Ситуационная задача 8. *Цель уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Ситуационная задача 9. *Цель: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Правомерно ли поступила городская Дума?

Ситуационная задача 10. *Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг), применять нормы права (с учётом отраслевой направленности правоотношений).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В уставе одного городского округа было определено, что районы города имеют собственные бюджеты. Органы прокуратуры опротестовали данное положение устава.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующие вопросы. Какие аргументы, на Ваш взгляд, легли в основу протеста прокурора? Обоснуйте свой ответ. Назовите структурные элементы местного бюджета?

Ситуационная задача 11. *Цель: владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, муниципальных правовых отношений, навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте муниципального законодательства*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Населением городского поселения, входящего в состав муниципального района образована инициативная группа по проведению местного референдума.

17 июня 2019 года члены инициативной группы обратились в избирательную комиссию края с ходатайством о регистрации группы.

29 июня 2019 года члену инициативной группы С-к за подписью председателя избирательной комиссии края был дан ответ о том, что законодательством о выборах и референдумах не предусмотрена возможность регистрации (отказа в регистрации) избирательной комиссией края инициативных групп по проведению местных референдумов

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующие вопросы. Правильно ли поступил председатель избирательной комиссии? Как регистрируется инициативная группа в соответствии с действующим законодательством?

Ситуационная задача 12. *Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;*

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующие вопросы
Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

Ситуационная задача 13. *Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере деятельности отраслевых правоотношений*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газопровода высокого давления из райцентра до посёлка.

2. Решите ситуационную задачу по существу. Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума? Подготовьте ответ-консультацию.

Ситуационная задача 14. *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

2. Решите ситуационную задачу по существу, обратив внимание на следующий вопрос. Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024

учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>
- Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx


8.5. Информационные справочные и поисковые системы


- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

- Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 23 » мая 2023 г. протокол № 10
зав. кафедрой публично-правовых дисциплин  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

